インターンシップ参加届

■届出者情報：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 所属部局および  学科・専攻 |  | |
| フリガナ |  | |
| 氏　　名 |  | |
| 届出年月日 | 令和　　　　年　　　　月　　　　日 | |
| 学年・入学年 | 回生 | 平成・令和　　　年度入学 |
| 学生番号（ﾊｲﾌﾝ無） |  | |
| 緊急連絡先 | (KULASIS登録のものと異なる電話番号を使う場合、ご記入ください)  ☎　　　　　（　　　　　） | |
| E-Mail | (KUMOI-MAIL以外のメールアドレスを使う場合、ご記入ください) | |
| 学研災・付帯賠責の加入状況 | 加入済　　　 その他の傷害保険及び損害賠償保険に加入済 | |

■インターンシップ情報：

|  |  |
| --- | --- |
| 企業・官公庁等名 |  |
| 企業・官公庁等  所在地 |  |
| 企業・官公庁等  連絡先・担当者名・  電話番号 | ☎　　　　　（　　　　　） |
| インターンシップ  日時(期間) | 年　　月　　日　～　　　年　　月　　日**（実働　日）** |
| インターンシップ  場所（住所） |  |
| インターンシップ  内容 |  |
| 交通費・宿泊費・  日当・報酬の有無 | (有の場合はその内訳)  無　・　有 |

■必要提出書類：

**①インターンシップ参加届：　Word**で提出してください。

（指導教員のサインを入れた場合は、PDFに変換し、WordとPDF両方を提出してください。）

以下項目が記載された資料：（メールやスクリーンショットなども可。URLのみは受け付けない。）

**②実習内容、③期間、④実施場所（住所も）、⑤交通費、⑥宿泊費、⑦日当・報酬の有無、⑧正式な受入れを通知されたことがわかる資料　＊「募集要項」や「受入通知書」に含まれていることが多い。**

■加入している保険（**【傷害保険】と【賠償責任保険】各１以上**）に**☑を入れて**ください。

学生教育研究災害傷害保険

学研災付帯賠償責任保険

学研災付帯学生生活総合保険

医学生教育研究災害損害保険

（大学生協COOP）学生賠償責任保険

下記の傷害保険及び損害賠償保険に加入しています。

<保険会社名・保険名称　　　　　　　　　　　　　　　　　>

■次の**(ア)～(エ）**のいずれかに**☑を入れて**、署名の上、提出してください。

**(ア)**当該インターンシップは夏季・冬季休業期間中に実施されるものであり、授業・試験等に

影響ありません。なお、就業体験を含みます。

**(イ)**当該インターンシップは授業期間中に実施されますが、履修登録状況から判断して授業・

　　試験等に影響ありません。なお、就業体験を含みます。

**(ウ)**当該インターンシップの実施時期は履修している授業・試験等に影響しますが、その内容は

私自身の職業適性や将来設計について考える機会と考えます。当該インターンシップ参加を学

校管理下行事と認め学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の補償対象と

なるようお願いします。また、当該インターンシップに参加することで履修している授業・

試験等を欠席することになることは理解しています。なお、就業体験を含みます。

**【指導教員等確認欄】** 　**※（ウ）に該当する場合のみ、指導教員等の署名（自署）が必要です。**

上記インターンシップが、主体的な職業選択や高い職業意識の育成が図られるなど、教育的観点から

当該学生にとって必要なインターンシップであると認めます。

学生との関係

署名（自署）

**(エ)**当該インターンシップの実施時期は履修している授業・試験等に影響するため、インターン

シップに参加することで授業・試験等は欠席となることは理解しています。また、上記(ｱ)～(ｳ)の

いずれにも該当せず、学生教育研究災害傷害保険・学研災付帯賠償責任保険の補償対象にならない

ため、上記保険に加入し、自己責任において参加します。なお、就業体験を含みます。

**上記内容のとおり届け出ます。**

**届け出者署名（入力）**

■提出先:

上記の**(ｱ)(ｲ)(ｴ)**のいずれかを選択した場合、または**(ｳ)**を選択し指導教員の承認を**既に得た場合**

(指導教員等確認欄への**署名がある**)：

▶▶ 参加届を必要資料と併せてメールで、**学務部学生課就職支援掛**まで提出してください。

【専用アドレス】：internship\_todoke＠mail2.adm.kyoto-u.ac.jp

上記の**(ｳ)**を選択し、学部(研究科)長や学部・研究科の就職担当教員などの承認を**これから得る場合**

(指導教員等確認欄への**署名がない**)：

▶▶本参加届と必要書類を併せて、**所属する学部（研究科）の教務窓口**まで提出してください。

（担当窓口から学部（研究科）長等に確認をとった上で学務部学生課就職支援掛へ送付されます。）